

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС

«Росинка» г.Волгодонска

Т.А.Клецкая Т.А.Клецкая

Приказ № 48 от «03» 09 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Росинка» г. Волгодонска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет (далее по тексту – методсовет) – это педагогический коллегиальный орган управления методической работой, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.

1.2. Методсовет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Росинка» (далее по тексту - МБДОУ, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в МБДОУ.

1.3. Методсовет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методсовета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, на развитие творческого потенциала коллектива МБДОУ, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей. Методсовет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями правительства РФ, органов управления образования.

1.4. Данное положение является нормативным актом МБДОУ, который принимается педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.5. Решения, принимаемые методсоветом, имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решение методсовета носят рекомендательный характер.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕТОДСОВЕТА

2.1. Цель деятельности методсовета - организация методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Методсовет создается для решения следующих задач:

- создать условия для развития педагогического и методического мастерства педагогов МБДОУ, организовать консультирование педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения непосредственно – образовательной деятельности и его учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- оказать помощь администрации МБДОУ в изучении результативности работы отдельных педагогов, творческих, рабочих групп, для получения объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработать методические рекомендации для педагогов с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- организовать работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта и знакомства с актуальными научно-методическими разработками;
- вносить предложения по стимулированию и оценке деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

2.3. Основные функции деятельности методсовета:

- изучение работы отдельных педагогов, рабочих и творческих групп;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- изучение педагогической практики, обобщение и распространение педагогического опыта;
- разработка методических рекомендаций для педагогов МБДОУ, рабочих и творческих групп;
- анализ методической работы в МБДОУ с целью ее совершенствования;
- определение и формулирование приоритетных педагогических задач, способствовать сплочению творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного решения.
- создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов;
- обеспечение условий для формирования педагогического самосознания педагога как педагога, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

III. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ МЕТОДСОВЕТА МБДОУ

3.1. Обязанности и права членов методсовета:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы ДОУ;
- предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ.

3.2. Члены методсовета имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании методсовета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;

- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в МБДОУ педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;

- предлагать администрации и педагогическому совету МБДОУ кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;

- оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Работа методсовета осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденным на заседании. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

4.2. Периодичность заседаний методического совета устанавливается годовым планом.

V. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕТОДСОВЕТА

5.1. В состав методсовета входят представители педагогических работников МБДОУ, имеющих высшее педагогическое образование и (или) высокий квалификационный уровень.

5.2. Председателем методсовета назначается старший воспитатель МБДОУ.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДСОВЕТА

6.1. К документации методсовета относятся:

- годовой план деятельности методсовета;

- протоколы заседаний методсовета.

6.2. Заседания методсовета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем методсовета.

6.3. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы методсовета хранятся в методическом кабинете в течение 3-х лет.